

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

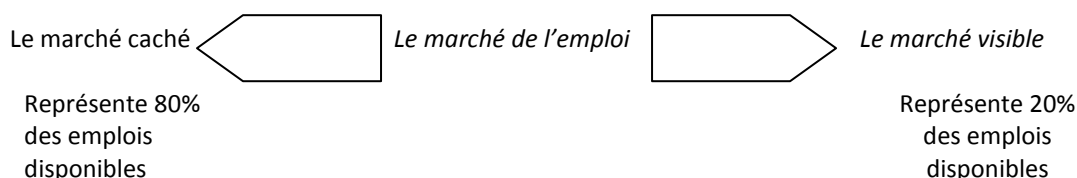
- 8 emplois sur 10 ne sont pas annoncés et sont donc "invisibles"
- 7 emplois sur 10 sont trouvés à la suite de démarches personnelles ou de contact établis par l'intermédiaire de l'entourage.

Le marché de l'emploi se divise en deux grands secteurs :

1. Le marché de l'emploi visible, ET
2. Le marché de l'emploi invisible ou caché

Le **marché de l'emploi visible** est composé des : annonces dans les journaux, babillards d'emplois, des offres dans les entreprises, par l'intermédiaire d'agences de placement ou de centres d'aide à la recherche d'emploi (CJE, CLE, etc.), par la publication d'associations professionnelles ainsi que par les banques d'emplois (sur internet, par exemple).

Le **marché de l'emploi caché** représente l'ensemble des emplois qui ne sont pas affichés nulle part.



COMMENT FAIRE POUR ATTEINDRE LE MARCHÉ CACHE ?

- Option 1 : PAR LES CONTACTS/ LE RESEAUTAGE !!!!

Vérifier s'il n'existerait aucune opportunité d'emploi que vous pourriez saisir par l'intermédiaire de votre réseau de contacts: à travers les personnes que vous connaissez (parents, amis, voisins, collègues d'études, collègues de travail, professeurs, etc.), les personnes qui sont en lien avec d'autres contacts (votre propriétaire, des personnes plus âgées de votre entourage qui ont eu l'occasion de développer leurs relations). N'HESITEZ PAS A FAIRE APPEL A VOS CONTACTS. IL EST IMPORTANT D'ETRE PROACTIF DANS VOS DEMARCHES DE RECHERCHE D'EMPLOI. IL EST TRES NORMAL DE DEMANDER A VOS CONTACTS S'ILS NE SERAIENT PAS AU COURANT D'OFFRES D'EMPLOI OU S'ILS NE

CONNAITRAIENT PERSONNE QUI POURRAIT VOUS AIDER. N'ayez pas peur et foncez !! Une fois l'information en main, soumettez votre candidature par l'intermédiaire de vos contacts, par internet ou présentez vous directement sur place pour déposer votre candidature.

- Option 2 : Une autre façon est en faisant une recherche active d'employeurs potentiels, puis en prenant la chance de leur soumettre votre candidature. Pour cela, il existe des répertoires d'entreprises selon le secteur d'activité. Faites une liste des entreprises pour lesquelles vous avez un intérêt. Demandez le nom de la personne responsable puis demandez à lui parler et présentez-vous brièvement. Envoyez votre CV par la suite OU présentez vous directement sur place pour déposer votre candidature!!!
- Option 3 : Faites le tour d'un quartier et déposer votre candidature aux endroits qui ont attiré votre attention. Cette façon de procéder est avantageuse pour des étudiants par exemple. En effet, si vous êtes à la recherche d'un emploi très ciblé (tel gérant, assistant marketing, comptable, etc.), il serait préférable de procéder par les options 1 et 2.

ATTENTION :

- FAITES TOUJOURS un suivi une semaine plus tard : demander à la personne responsable de l'entreprise à laquelle vous avez envoyé votre CV, si elle a bien reçu les documents, Faites lui part de votre intérêt pour l'entreprise et pour les postes qui vous intéressent.

PREMIER CONTACT (TELEPHONIQUE) AVEC L'EMPLOYEUR

Présentation téléphonique Express (2 minutes)

Un entretien se déroule en plusieurs étapes. La première consiste à vous présenter. Faites attention de ne pas tomber dans le piège de vous lancer dans une description chronologique de vos différents emplois ou formations. Vous risquez ainsi d'étendre inutilement la conversation.

L'idéal est de vous présenter en deux minutes maximum. Cette présentation comprend : la communication à votre interlocuteur des grands axes de votre parcours, les points-clés de votre candidature pour pouvoir. Par la suite, il s'agira de lui poser des questions sur le poste disponible et de vous réajuster en fonction de ce qu'il vous aura donné comme informations.

Voici un exemple pour vous aider à structurer votre présentation:

"Bonjour Monsieur (Madame) X, Mon nom est X. J'aians et Je suis diplômé..... (Si le diplôme est important). Je bénéficie d'une expérience professionnelle dans les secteurs et A travers mes différentes missions, j'ai développé différents savoir-faire notamment..... (Citer ceux qui vous paraissent le plus en adéquation avec le poste). Je serais très motivé a travailler au sein de votre entreprise. C'est pourquoi, je désirerais vous soumettre ma candidature (1) pour le poste de X (nom du titre de l'emploi si il y en a un) ou, (2) j'aimerais vivement vous soumettre ma candidature a titre de X (par exemple : assistant marketing ou autre), dans l'éventuelle possibilité ou vous auriez un tel poste de libre au sein de votre entreprise. De quelle façon serait-il plus avantageux pour vous, que je vous soumette ma candidature? "

SURTOUT restez BREF!!! Et n'hésitez pas à adapter le texte de manière à sembler naturel au téléphone. Ceci n'est qu'un exemple.